

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
директор ГБПОУ РО ПУ № 64  
Борисова И.Г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете      ГБПОУ РО ПУ № 64**

**г.Зверево**

**2015 г.**

## **1 .Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете в ГБПОУ РО ПУ № 64 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области профессионального училища № 64(далее – училище).

## **2. Педагогический совет**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 64(далее – училище), объединяющим педагогических и иных работников училища.

2.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы в училище, а также содействия повышению квалификации педагогических работников училища.

2.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания обучающихся училища.

## **3. Основные направления деятельности педагогического совета**

3. 1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития училища.

3. 2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуру приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- систему оценок при проведении промежуточной аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся, а также расходование внебюджетных средств.

3. 3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы училища в целом, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы училища.
3. 4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по профессиям, по которым осуществляется подготовка в училище.
3. 5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся по неуважительным причинам.
3. 6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы училища, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других педагогических работников.
3. 7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы училища.
3. 8. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
3. 9. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения училищем законодательства в сфере среднего профессионального образования.
3. 10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в училище, внесение предложений о поощрении педагогических работников училища.
3. 11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся.
3. 12. Рассмотрение по представлению педагогического совета вопросов отчисления учащихся из училища за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение Устава училища и правил внутреннего распорядка, за систематическое непосещение занятий (более 50 % от общего количества часов за учебный период (полугодие, год) без уважительных причин, в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в училище.
3. 13. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования училища.

#### **4. Порядок формирования педагогического совета и его состав**

4. 1. Педагогический совет училища организуется в составе директора училища, заместителей директора, преподавателей, заведующего библиотекой, руководителя физической культуры, методиста, заведующего учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, кабинетами и другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс. Все преподаватели училища являются членами педагогического совета училища.
4. 2. Численный состав Педагогического Совета училища не

ограничивается.

4.3. Состав Педагогического Совета училища утверждается директором училища сроком на один учебный год. Из состава Педагогического Совета училища открытым голосованием избирается секретарь.

4.4. Работой Педагогического Совета училища руководит председатель, которым является директор училища. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебно-производственной работе.

## **5. Порядок работы педагогического совета**

5.1. Работа Педагогического Совета училища осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Педагогического Совета училища рассматривается на заседании Педагогического Совета училища и утверждается директором училища.

5.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического Совета училища определяется директором училища, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний Педагогического Совета училища устанавливает директор училища.

5.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического Совета училища выносятся не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического Совета училища.

Члены Педагогического Совета училища предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета училища, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

5.5. Решения Педагогического Совета училища принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета училища.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета училища, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и учащимися училища. При несогласии директора училища с решением, принятым Педагогическим Советом училища, окончательное решение принимает учредитель училища.

5.6. Председатель Педагогического Совета училища организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета училища. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим Советом училища.

5.7. Каждый член Педагогического Совета училища обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и

точно выполнять порученные задания.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Положение о педагогическом совете утверждается директором училища.

6.2. На каждом заседании Педагогического Совета секретарь ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.4. Протоколы Педагогического Совета училища за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив училища.

6.5. Протоколы Педагогического Совета училища за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического Совета училища.

6.6. Протоколы Педагогического Совета училища являются документами постоянного пользования.