

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
«30» 06. 2015  
Секретарь И.Г.

Утверждаю:  
директор ГБПОУ РО ПУ № 64  
Борисова И.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О правах и обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) ГБПОУ РО ПУ № 64

г.Зверево

2015 г.

## 1 .Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о правах и обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) в ГБПОУ РО ПУ № 64 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), Трудовым Законодательством в действующей редакции, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области профессионального училища № 64(далее – училище).

1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ РО ПУ № 64 (помимо педагогов) (далее – настоящее Положение) регламентирует основные права, обязанности и ответственность работников ГБПОУ РО ПУ № 64 (далее – училище) (помимо педагогов), занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники училища).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором училища с учетом мнения работников училища.

1.4..В училище наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5..Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6.Права, обязанности и ответственность работников училища, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами училища, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.7. Заместителям директора училища, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляется в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

## **II. Основные права и обязанности работников училища**

2.1. Порядок и гарантии при приеме на работу, заключение, изменение и расторжение трудового договора, перевод на другую работу, рабочее время и время отдыха работников училища осуществляются в соответствии с нормами ТК РФ и локальными актами училища

2.2. Заместителям директора училища, руководителям структурных подразделений предоставляется право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник училища имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается установлением сокращенного рабочего времени для работников училища, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- пользоваться другими правами в соответствии с Уставом училища, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Работник училища обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору училища или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества училища, в т.ч. имущества третьих

лиц, находящемуся в училище, если директор училища несет ответственность за сохранность этого имущества;

- бережно относиться к имуществу училища, в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся в училища, если директор училища несет ответственность за сохранность этого имущества;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, при увольнении - обходной лист;

- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях училища;

- экономно и рационально расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы училища;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

- выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом училища, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

### **III. Ответственность сторон трудового договора**

3.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.2 Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.3. Сторона трудового договора (директор училища или работник училища) причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться

материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность директора училища перед работником не может быть ниже, а работника перед директором училища выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.4. Директор училища обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника училища от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа директора училища от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника училища на прежней работе;

- задержки директором училища выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника училища.

3.5. При нарушении директором училища установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику училища, директор училища обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактического расчета включительно.

3.6. Директор училища, причинивший ущерб имуществу работника училища, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника училища о возмещении ущерба направляется им директору училища. Директор училища обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника училища с решением директора училища или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7. Работник училища обязан возместить директору училища причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканы с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника училища исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального

хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.