

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
«27» 08. 2015  
Секретарь         

Утверждаю:  
директор ГБПОУ РО ПУ № 64  
Борисова И.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин  
общеобразовательного цикла в ГБПОУ РО ПУ № 64

г. Зверево  
2015 г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках реализации ППКРС в ГБПОУ РО ПУ № 64 (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательного цикла) в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Профессиональное училище имени Л.Б. Ермина в г.Зверево» (далее – училище).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище имени Л.Б. Ермина в г.Зверево».

1.3. Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины (общие и по выбору) из следующих предметных областей:

- Филология
- Иностранный язык
- Общественные науки
- Математика и информатика
- Естественные науки
- Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание



учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине. Ответственность за разработку рабочих программ несет заместитель директора. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- ОП и учебному плану профессии;
- Примерной программе соответствующей общеобразовательной учебной дисциплины.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебной дисциплины;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности училища;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины включает:

- 2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз училища.
- 2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.
- 2.4.3. Рецензирование (внешнее и внутреннее).
- 2.4.4. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, методическим советом училища, утверждается директором училища.

### 3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы должно быть направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, а именно:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения,



совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- модульно-рейтинговая система обучения и контроля образовательных достижений;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла являются:

- титульный лист;
- аннотации;
- рецензии (внутренняя и внешняя);
- паспорт рабочей программы, (общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональной образовательной организации; место учебной дисциплины в учебном плане; результаты освоения учебной дисциплины (личностные, метапредметные, предметные);
- структура и содержание (содержание учебной дисциплины; тематическое планирование);
- характеристика основных видов деятельности студентов;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- список рекомендуемой литературы;
- рейтинг-план учебной дисциплины;
- модульно-рейтинговая карта;
- рейтинговая ведомость успеваемости студентов;
- рейтинг карты студентов.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в соответствии с МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и утверждению внутренними нормативными документами СМК (Приложение).

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине или по учебным дисциплинам, которые опираются на данную учебную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист регистрации изменений».

4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и переутверждаться.

## **5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы.**

### **Хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией и утверждается директором училища .

5.2. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете училища.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных училища.

5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о рабочей программе  
учебной дисциплины/  
профессионального модуля  
ГБПОУ РО ПУ № 64

**МАКЕТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Конфиденциальность**

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

**Лист согласования**

Разработал

Согласовано

\_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_ ИОФ  
подпись должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.









