

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 6
«30» 06.2015
Секретарь У.И.

Утверждаю:
директор ГБПОУ РО ПУ № 64
Борисова И.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурных подразделениях в ГБПОУ РО ПУ № 64

г. Зверево
2015 г.

1 .Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях в ГБПОУ РО ПУ № 64 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом училища № 64(далее – училище).

1.2.Для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся Училище может иметь в своей структуре различные структурные Подразделения (подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеку, музей, студенческие спортивные клуб, общежитие, психологическую и социально-педагогическую службу).

2. Общие задачи структурного подразделения.

2.1. Общими задачами структурного подразделения являются:

- реализация образовательных программ в области среднего профессионального образования;
- создание единого информационного пространства училища;
- организация повышения квалификации педагогических работников и их стажировки;
- поддержка методического сопровождения образовательного процесса;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;
- создание условий для соблюдения прав обучающихся и работников.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения училище руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом училища и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое утверждается директором училища, рассматривается на Педагогическом совете сотрудников и является приложением к настоящему Положению.

3.3. Содержание текста Положения о структурном подразделении должно содержать следующие разделы:

1. Общие положения.

Определяется правовой статус структурного подразделения, сфера деятельности, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности.

2. Структура.

Закрепляется руководитель структурного подразделения, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения руководителя во время его отсутствия. Определяются штатные единицы, находящиеся в подчинении структурного подразделения.

3. Основные задачи.

Закрепляются основные направления деятельности.

4. Функции.

Определяются конкретные виды деятельности данного структурного подразделения.

5. Права и обязанности.

Устанавливаются права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач, и обязанности по отношению к руководству, другим структурным подразделениям и сторонним организациям.

6. Делопроизводство.

Определяется систематизированный перечень наименований дел, закрепленных в делопроизводстве подразделения, с указанием индекса дел, сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Устанавливается перечень регламентирующих документов (локальные акты, положения, приказы, распоряжения), которые готовятся руководителем подразделения, включая работу с документами (подготовка, согласование и порядок их оформления). Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

7. Взаимоотношения.

Определяется порядок служебных взаимоотношений структурного подразделения с руководством, другими подразделениями, сторонними организациями в процессе его деятельности.

8. Ответственность.

Указывается мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

4. Организация работы.

4.1. Устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

4.2. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным приказом директора училища. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора училища.