

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 6
«30» 06. 2015
Секретарь



ПОЛОЖЕНИЕ

**об академическом праве обучающихся на зачет
результатов в ГБПОУ РО ПУ № 64 изученных учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

г.Зверев

2015 г.

1 .Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о праве на зачет в установленном ГПБОУ РО ПУ № 64 порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» (далее – училище).

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися училища учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри училища;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации; обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Академические права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на зачет училищем, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п7.ч.1 ст.34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.1. Студент, зачисленный на обучение в училище в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО), имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

2.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВПО или освоения образовательной программы СПО, ВПО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемого в училище.

2.3. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в училище для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям и специальностям среднего профессионального образования (СПО).

3. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам: - среднего общего образования;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования;

- дополнительного образования;

- перешедшего с одного профиля на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в училище по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других учебных заведений.

3.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники либо нотариально заверенные копии следующих документов:

- зачетной книжки студента для лиц, ранее обучавшихся в училище и для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование (копия зачетной книжки в данном случае заверяется подписью декана факультета и печатью организации высшего образования);
- диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;
- справки профессиональной образовательной организации, организации высшего образования об объемах и результатах аттестации по заявленным к перезачету учебным дисциплинам;
- аттестата о среднем общем образовании;
- рабочий учебный план по профессии;
- справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации.

3.3. Заместитель директора УПР осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- дисциплины входят в учебный план училища;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями в учебном плане училища;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане училища

3.5. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для её перезачёта.

3.6. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определённом в ФГОС СПО по профессии, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;
- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённом в ФГОС СПО по профессии, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- несоответствии подготовки студента уровню, определённом в ФГОС СПО по профессии, и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

3.7. При несоответствии наименования учебной дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

3.8. При невозможности перезачёта дисциплины студент обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объеме, предусмотренном учебным планом училища.

3.9. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

3.10. Заместитель директора УПР готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета учебных дисциплин и переаттестации, график перезачета, индивидуальный учебный план для каждого студента. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор училища. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, преподаватели профильных дисциплин.

3.11. По результатам работы со студентом аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплин или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.12. На основании протокола аттестационной комиссии заместитель директора УПР готовит проект приказа о перезачёте дисциплин и переаттестации студента с указанием их наименования, количества часов по учебному плану училища и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по перезачтённым дисциплинам. Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования).

3.13. После издания приказа о перезачете дисциплин и переаттестации студента заместитель директора УПР вносит наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно»).

3.14. Выписка из приказа о перезачете дисциплин и переаттестации хранится в личном деле студента.

3.15. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.16. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в училище.