

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1

«27» 08 2015

Секретарь 

Утверждаю:  
директор ГБПОУ РО ПУ № 64

Борисова И.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общем собрании работников ГБПОУ РО ПУ № 64

г.Зверево  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет основные задачи, компетенции, организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) ГБПОУ РО ПУ № 64 (далее - училище).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления училища).

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях:

- реализации принципа самоуправления образовательным учреждением;
- расширения коллегиальных и демократических форм управления на основании и в соответствии с Уставом училища);
- развития и совершенствования образовательной деятельности училища).

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере образования и труда, Уставом училища и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание трудового коллектива созывается для решения следующих задач:

- решение наиболее важных вопросов и задач деятельности трудового коллектива училища;
- решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов училища, отнесенных к компетенции Общего собрания.

1.6. Положение об общем собрании трудового коллектива училища является локальным нормативным актом училища, принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора училища, с указанием даты введения.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## 2. Компетенции общего собрания трудового коллектива

2.1. Взаимодействие с другими органами самоуправления училища, а также организациями - социальными партнерами училища, по вопросам реализации основной деятельности училища.

2.2. Рассмотрение Устава училища, внесение дополнений и изменений в Устав. Принимаемые изменения в Устав техникума утверждаются Советом учредителей и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Рассмотрение перспективных и годовых планов развития училища.

2.4. Рассмотрение и внесение предложений Совету учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности училища.

2.5. Рассмотрение локальных нормативных актов училища по представлению директора училища и внесения изменений в локальные нормативные акты.

2.6. Обсуждение вопросов, связанных с изменением или введением новых организационных моментов в деятельности училища; вопросов, связанных с возникающими чрезвычайными ситуациями.

2.7. Рассмотрение отчетов о результатах деятельности училища (по мере необходимости).

2.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности училища, заслушивание отчета администрации училища о выполнении мероприятий по устранению недостатков.

2.9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся училища.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники училища, для которых училище является основным местом работы.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены (по инициативе директора училища) учредители училища, представители общественных организаций, органов государственного управления, родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов (в рамках своих компетенций).

3.3. Заседания Общего собрания иницируются распоряжением директора училища не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может быть инициирован директором училища или по разрешению директора на основании заявления членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде на имя директора техникума.

3.4. Заседания Общего собрания проводятся по программе (повестке дня), первым пунктом которой является вопрос о рассмотрении выполнения решений предыдущего заседания.

3.5. Работники училища приглашаются на собрание и оповещаются о программе (повестке дня) не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания (за исключением экстренных случаев).

3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за три дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией училища);
- определяет повестку дня (совместно с лицами, по инициативе которых собирается собрание);
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с администрацией училища);
- информирует всех членов трудового коллектива о решениях, принятых на Общем собрании участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц;
- составляет годовой отчет о деятельности Общего собрания и представляет его на утверждение директору училища.

3.8. Общее собрание, в соответствии с Уставом училища, правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников училища.

3.9. Решения Общего собрания принимаются, в соответствии с компетенцией Общего собрания, открытым голосованием простым большинством голосов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.10. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива училища и участников образовательного процесса.

3.11. Решения Общего собрания, принятые в рамках его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, Обязательными для исполнения членами трудового коллектива училища и участниками образовательного процесса решения становятся после их утверждения Советом учредителей и изданием приказа директора училища «Об утверждении решений Общего собрания».

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении училища совместно с другими органами самоуправления и рамках своих компетенций.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями (в рамках своих компетенций) на Совет учредителей.

4.1.3. Вносить в повестку собрания рассмотрение отдельных вопросов общественной и трудовой жизни коллектива (в рамках своих компетенций).

4.1.4. Требовать от всех членов трудового коллектива училища и участников образовательного процесса исполнения решений Общего собрания.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности училища, если его предложение поддержит не менее ^ членов Общего собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним настоящим Положением компетенций и задач.

5.1.2. За несоблюдение Устава училища, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов училища.

5.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ об образовании, Трудового законодательства и иным нормативным правовым актам РФ, Свердловской области.

5.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива несет ответственность:

5.2.1. За несоблюдение Устава училища, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов училища.

5.2.2. За невыполнение решений Общего собрания.

5.2.3. За несоблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки дня Общего собрания.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. В случае фиксирования в протоколе мнений и предложений, высказанных отдельными членами Общего собрания, протокол подписывается также данными членами Общего собрания.

6.5. Книга протоколов Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью училища, подписывается директором училища и ведется в течение 5 лет, хранится у директора училища, по истечении 5 лет сдается в архив училища.

6.6. Нумерация протоколов ведется с начала оформления очередной книги протоколов.

6.7. Книга протоколов Общего собрания передается по акту (при смене директора училища, при передаче в архив).

6.8. Годовой отчет о деятельности Общего собрания, составляемый председателем собрания, является составной частью общего годового отчета о работе училища.

Настоящее Положение действует до момента внесения в его содержание изменений.