

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО "ПУ №64 им. Л.Б.
Ермина"

«25» 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО "ПУ №64 им.
Л.Б. Ермина"


И.Г. Борисова

Приказ № _____ от 25.01.2016 г.
2016г. субар



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей
по охране труда с
работниками и обучающимися
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Профессиональное училище №64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»

Зверево, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 64.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ГБПОУ РО ПУ № 64, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии, антитеррористической безопасности и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ГБПОУ РО ПУ № 64 с целью формирования у обучающихся училища сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучающимся училища прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий, спортивных секций, субботников и другой внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают **вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.**

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися училища перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор училища или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится при приеме на работу.

2.5. Вводный инструктаж с обучающимися училища проводится не реже двух раз в год.

2.8. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;
- мастера п/о
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.11. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале) или журнале инструктажей.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ГБПОУ РО ПУ № 64;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы;
- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики;
- биологии, спортзалах и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор училища или один из заместителей директора, на кого приказом по училищу возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися ГБПОУ РО ПУ № 64 проводят

- классные руководители;
- мастера п/о
- учителя физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ГБПОУ РО ПУ № 64 проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора училища.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

3. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.5. Повторный инструктаж с обучающимися при проведении учебной практики и производственного обучения проводится перед каждым занятием с обязательным занесением в журнал инструктажей.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися училища.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 64. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

Зам. директора по обеспечению безопасности



Лянной А.И.