

На заседании Педагогического совета ГБПОУ
РО "ТТТ"
Протокол № 2 от 30.08.2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
государственное бюджетное профессиональное учреждение Ростовской области "Торгово-промышленный техникум
имени Л.Б. Ермина в г. Зверево"

наименование образовательного учреждения (организации)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

код *наименование профессии*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКС

квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППКС: 2г 10м
год начала подготовки по УП: 2019
профиль получаемого профессионального образования: технический профиль

при реализации программы среднего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 02.08.2013 № 854



Утверждаю

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																								
II																								
III																								

Обозначения: Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"

А Промежуточная аттестация

К Каникулы

У Учебная практика

П Производственная практика

Г Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация				Практики				ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем						2 сем	
	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.	нед.	час. обяз. у.ч. зан.						
I	40	1440	17	612	23	828	1	1	1	1	12	12	12	12	17	17	17	17	20	1		
II	10	360	8	288	2	72	2	1	1	1	10	10	10	10	2	2	2	2	11	52		
III	10	360	8	288	2	72	2	1	1	1	10	10	10	10	2	2	2	2	11	52		
Всего	77	2772	41	1476	36	1296	5	2	2	3	22	22	22	22	8	14	14	17	24	147		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 3.2	Производить общие каменные работы различной сложности.
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 3.3	Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня.
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 3.4	Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий.
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 3.5	Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки.
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 3.6	Контролировать качество каменных работ.
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 3.7	Выполнять ремонт каменных конструкций.
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 7.1	Выполнять подготовительные работы при производстве сварочных работ ручной электродуговой сваркой.
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 7.2	Производить ручную электродуговую сварку металлических конструкций различной сложности.
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 7.3	Производить резку металлов различной сложности.
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 7.4	Выполнять наладку различных деталей и изделий.
ОП.02	Основы электропечники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 7.5	Осуществлять контроль качества сварочных работ.
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Русский язык, литература
2	История, иностранный язык
3	Обществознание
4	Основы безопасности жизнедеятельности
5	Физика
6	Математика
7	Химия, биология
8	Информатики и информационных технологий
9	Мультимедиа-технологий
10	Экономики
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Электротехники с основами радиоэлектроники
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ РО "ТТТ" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013г. Зарегистрирован Министерством юстиции РФ. № 29569 от 20.08.2013г., реализуемого в пределах ПТКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №247 от 17 марта 2015 г. О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №30861), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 года №632 Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года №354, и специальным приказом Минобрнауки от 17.03.2015 №06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий 1.2.1 Учебный план составлен совместно с заинтересованными работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей. 1.2.2 В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, сбалансирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

1.2.3 Учебный план обеспечивает: - возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; - возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся; - возможность воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; - возможность использования образовательного процесса активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет до 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

1.2.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.7 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких обязательных занятий не планируется.

1.2.8 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.9 Занятия организуются уроками по 45 мин. с перерывом 10-15 мин. и на обед до 20 мин.

1.2.10 Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося. формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

1.2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.2.12 Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: - на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.2.13 Аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

1.2.14 Для закрепления знаний и формирования умений сгруппированы лабораторные и практические занятия. Высокая практикоориентированность дисциплин (ОГД) и МДК, позволяет более детально и качественно формировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.)

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.2.15 Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на: - формирование у студентов практических профессиональных умений; - приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии; - на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика реализуется посредством распределенно на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, и других вспомогательных объектов образовательного учреждения. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика реализуется концентрировано на базе организаций, предприятий по профилю профессии на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

1.2.16 Реализация ППКС обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организационных соответствующих профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподавателям и мастерам производственного обучения планируется повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

1.2.17 Каждого обучающегося планируется обеспечить: - доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет; - доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки; - не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий); - доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов; - доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями; - доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет; - рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

1.3 Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППКС 1.3.1 Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междисциплинарные связи, по изученным темам дисциплин и МК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. По выделенным лабораторным и практическим работам в форме форматизованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним. Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения заблаговременно по каждой дисциплине, МК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на МО, утверждаются заместителем директора по УТР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3.2 Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), Экзамена (Э), по МК в форме Дифференцированного зачета(ДЗ), Экзамена (Э), по профессиональным модулям (по ПМ) в форме Экзамена (квалификационного), выполняется итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». По учебной и производственной практике оформляется аттестационный лист в котором должны быть отражены результаты текущего и промежуточного контроля. В оценочной ведомости результатов экзамена (квалификационного) по ПМ должны быть отражены результаты экзаменов по каждой ПК (Графы: «Результат освоения ПК 1»; «Результат освоения ПК 2»; «Результат освоения ПК 3» и т.д. по количеству ПК в ПМ, «Итоговый результат освоения ПМ»).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.3.3 Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает выполнение выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и выполнение письменной экзаменационной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже уровня по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО. Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются: - выбор темы, получение задания на выполнение работы; - подбор и изучение литературы; - составление плана работы; - выполнение работы; - представление работы руководителю, получение отзыва и утверждение указанных в нем замечаний. Тематика и руководители выпускной квалификационной работы определяются заранее и доводятся до обучающихся не позднее 6-ти месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Темы работ определяются ведущими преподавателями по профессии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях МО, утверждаются заместителем директора училища по УТР. Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения работы. Консультации проводятся за счет времени самостоятельной работы по междисциплинарным курсам. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

1.4 Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение). Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ письма ФИРО (Протокол № 3 от 25.05.2017 г.) Об Уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки от 17.03.2015 №06-259). Номенклатура и число часов, отведенных на общеобразовательные предметы, соответствует требованиям базового уровня среднего общего образования. В техническом цикле учебные предметы: математика, информатика и физика изучаются с учетом профессиональной подготовки и будущей профессиональной деятельности на основе профильных программ по соответствующему предмету. При проведении практических и лабораторных занятий по дисциплине «Информатика» группа на подгруппы не делится. За счет часов дисциплины физика введена дисциплина Астрономия.

1.5 Формирование вариативной части ППКС

1.5.1 Вариативная часть учебного плана проведена в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами социума. Использование часов вариативной части учебного плана нацелено на: - решение проблемы, направленных на обеспечение достигшей обучающимися уровня федеральных государственных образовательных стандартов; - создание условий для развития познавательных интересов обучающихся, готовности к социальной адаптации, профессиональной ориентации; - дальнейшее самообразование, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся. Вариативная часть в объеме 216 часов (максимальная нагрузка) используется: - на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и модули обязательной части.

Вариативная часть (144 час) используется на увеличение объема времени на междисциплинарные курсы и общепрофессиональные дисциплины: МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации - 50 час., МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации - 58 час., ОП.01 Основы информационных технологий - 20 час., ОП.05 Экономика организации - 16 час.

Согласовано

Руководитель организации: