

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

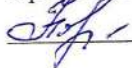
СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 1

от « 28 » августа 2019 г.

Председатель совета

 Новоселетская Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директору ГБПОУ РО «ТПТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в ГБПОУ РО «ТПТ»

г. Зверево, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГБПОУ РО «ТПТ», определяет размер и порядок оказания материальной поддержки студентам учреждения.

1.2. Материальная поддержка – это единовременная выплата на основании личного заявления студента, размер которой устанавливается настоящим положением, назначается стипендиальной комиссией с учетом мнения совета обучающихся, выплачивается по приказу директора.

1.3. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; Устава ГБПОУ РО «ТПТ»; локальных актов техникума.

1.4. Материальная поддержка нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГБПОУ Р «ТПТ», выплачивается из стипендиального фонда, предусмотренного техникуму на выплату стипендий.

1.5. Размер средств областного бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в техникуме, не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного учреждению размера стипендиального фонда.

1.6. Основания оказания материальной поддержки студентам ГБПОУ РО «ТПТ»: в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью.

1.7. Материальная поддержка может быть оказана только один раз в календарный год по каждому основанию. Студентам, относящимся к категории детей сирот два раза в календарный год.

1.8. Перечень документов, представляемых на получение материальной поддержки указан в приложении №4.

2. Размер и порядок оказания материальной поддержки студентам ГБПОУ РО «ТПТ»

2.1. Размер и порядок оказания материальной поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.1.1. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства,

конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

2.1.2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа);
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.1.3. Документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации:

- ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики
- безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что
- жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и
- они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении
- инвалидности;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка статуса
- беженца или вынужденного переселенца и/или членов его семьи;
- справка органов социальной;

- иные документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справки о кражах, справки МЧС).

2.1.4. Студенты, претендующие на получение материальной поддержки в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, подают заявление (приложение №1) в стипендиальную комиссию с приложением документа, подтверждающего факт трудной жизненной ситуации.

2.1.5. Секретарь стипендиальной комиссии собирает заявления до 25 числа каждого месяца, регистрирует их в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки студентов, с указанием даты получения. Решение об оказании материальной поддержки принимается на заседании стипендиальной комиссии большинством голосов открытым голосованием. Не позднее 3 рабочих дней после заседания секретарём стипендиальной комиссии готовится выписка из протокола о принятом решении по каждому заявлению (приложение №2), которая вместе с заявлением и документами, подтверждающими факт трудной жизненной ситуации, передаются Совету студенческого самоуправления для получения мотивированного мнения по принятому решению. Выписка подписывается секретарём стипендиальной комиссии.

2.1.6. Совет студенческого самоуправления не позднее 5 рабочих дней, с даты получения выписки, вносит в неё письменное мотивированное мнение по каждому принятому решению стипендиальной комиссией, подписывается председателем Совета.

2.1.7. На основании принятого решения стипендиальной комиссией и мнения Совета студенческого самоуправления издаётся приказ директора об оказании материальной поддержки (приложение № 3).

2.1.8. Студенты, в отношении которых принято решение о выплате материальной поддержки, получают её в дни выдачи стипендии (со стипендией) на карточки в течение месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.1.9. Размер материальной поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определяется в пределах средств на эти цели.

2.1.10. Решение об отказе в оказании материальной поддержки студенту может быть принято по одному из следующих оснований:

- представление подложных документов (по результатам проверки);
- отсутствие денежных средств.

2.2. Размер и порядок оказания материальной поддержки студентам, в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения.

2.2.1. По решению стипендиальной комиссии студентам могут возмещаться расходы по приобретению путевки на санаторно-курортного лечения.

2.2.2. Студенты, претендующие на получение материальной поддержки в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения, подают в стипендиальную комиссию заявление по установленной форме с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и документа, подтверждающего расходы на приобретение путёвки, в сроки, установленные п. п. 2.1.5. - 2.1.8 настоящего порядка.

2.2.3. Размер материальной поддержки студентам в связи с необходимостью санаторнокурортного лечения предоставляется в пределах имеющихся средств.

2.2.4. Решение об отказе в оказании материальной поддержки студенту может быть принято по одному из следующих оснований:

- представление подложных документов (по результатам проверки);
- отсутствие денежных средств на оказание материальной поддержки.

2.3. Размер и порядок оказания материальной поддержки студентам в связи со смертью одного из родителей (обоих родителей).

2.3.1. Решение об оказании материальной поддержки студентов в связи со смертью одного из родителей (обоих родителей) принимается директором на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.3.2. К заявлению прикладываются копии: свидетельства о смерти; документов, подтверждающих родство с умершим: (свидетельство о рождении лица, обращающегося за материальной помощью), паспорта.

2.3.3. Размер материальной поддержки студентам в связи со смертью одного из родителей (обоих родителей) предоставляется в пределах имеющихся средств.

2.3.4. Решение об отказе в оказании материальной поддержки студенту может быть принято по одному из следующих оснований:

- превышение лимита средств Фонда материальной поддержки обучающихся на текущий календарный год.

2.3.5. Студенты, в отношении которых принято решение о выплате материальной поддержки, получают её в дни выдачи стипендии (со стипендией) на карточки в течение месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.4. Размер и порядок оказания материальной поддержки студентам в связи с рождением ребенка одинокой матерью.

2.4.1. Решение об оказании материальной поддержки студентов в связи с рождением ребенка одинокой матерью принимается директором на основании протокола заседания стипендиальной комиссии и учётом мнения органа студенческого самоуправления.

2.4.2. К заявлению на оказание материальной поддержки студентов в связи с рождением ребенка одинокой матерью прикладываются копии: паспорта матери, копия справки, выданная отделением ЗАГС, подтверждающая статус "одинокой матери", свидетельства о рождении ребенка, сведения, подтверждающие факт совместного проживания матери и ребенка (акт о совместном проживании, справка с паспортного стола (в случае прописки по адресу проживания) и т.п.)

2.4.3. Материальная поддержка оказывается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.4.4. Размер материальной поддержки студентам в связи с рождением ребенка одинокой матерью составляет в пределах имеющихся средств.

2.4.5. Решение об отказе в оказании материальной поддержки студенту может быть принято по одному из следующих оснований:

- представление подложных документов (по результатам проверки);

- отсутствие документального подтверждения совместного проживания матери и ребёнка;
- превышение лимита средств фонда материальной поддержки обучающихся на текущий календарный год.

2.4.6. Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки в связи с рождением ребенка одинокой матерью и сроки выплаты установлены в п. п. 2.1.5. -2.1.8 настоящего порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки студентам вводится в действие приказом директора после его утверждения Советом студенческого самоуправления.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются Советом студенческого самоуправления и вводятся приказом директора.

В стипендиальную комиссию
ГБПОУ РО «ТПТ»

от _____

(Фамилия Имя Отчество) студента
_____ курса _____ группы
очной формы обучения.

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 2 ____ г.

Проживающего, по адресу: _____

конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи (с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью), (нужное подчеркнуть) _____

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за представление заведомо ложной информации.

С порядком оказания, сроками и размером выплаты ознакомлен. К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта - ... лист..

2. _____
(наименование документа, № при наличии, дата выдачи, орган выдавший документ)

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Форма выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии
ГБПОУ РО «ТПТ»

Выписка из протокола № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания стипендиальной комиссии

Состав стипендиальной комиссии, утвержден приказом директора №__ от «__» _____ 20__ года.

Присутствовало _____ человек
Отсутствовало _____ человек

Решение: оказать (отказать) единовременную материальную поддержку (нужное подчеркнуть):
студенту ____ курса, группы № _____ (Фамилия Имя
Отчество) обучающемуся по очной форме обучения.

Основания на получение материальной поддержки (п. 1.5 Положения)	Документы (№, дата, выдавший орган)	Результаты голосования получение материальной поддержки		
		за	против	воздержал

Секретарь стипендиальной комиссии _____ дата _____ Ф.И.О. _____
подпись

Мотивированное мнение Совета студенческого самоуправления _____

Председатель Совета студенческого Самостоятельства _____ «__» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Образец приказа об оказании материальной поддержки студентам очного отделения

ПРИКАЗ

Об оказании материальной поддержки студентам очного отделения

На основании Положения о порядке оказания материальной поддержки студентам, обучающимся в ГБПОУ РО «ТПТ», решения стипендиальной комиссии протокол № ___ от «___» _____ 20__ г., личных заявлений студентов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

оказать единовременную материальную поддержку

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Основания оказания материальной поддержки (из выписки стипендиальной комиссии)	Размер, материальной поддержки, руб.

Директор

Ф.И.О.

Перечень документов, представляемых студентами очной формы обучения за счёт краевых средств на получение материальной поддержки

Порядок выплаты	Документы, предоставляемые студентами в стипендиальную комиссию
Трудная жизненная ситуация	1. Заявление по установленной форме 2. Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства). 3. Документы: <ul style="list-style-type: none"> – ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи; – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; – медицинская справка о состоянии здоровья; – справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у студента статуса беженца или вынужденного переселенца и/или членов его семьи; – справка органов социальной защиты; – иные документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справки о кражах, справки МЧС).
Необходимость санаторнокурортного лечения	1. Личное заявление на бланке; 2. Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства). 3. Справка о необходимости санаторно-курортного лечения 4. Документ, подтверждающие расходы на приобретение путёвки.
Смерть одного из родителей (обоих родителей)	1. Личное заявление на бланке; 2. Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства). 3. Копия свидетельства о смерти; 4. Копия документа, подтверждающего родство с умершим: (свидетельство о рождении лица, обращающегося за материальной помощью), паспорта.
Рождение ребенка одинокой матерью	1. Личное заявление на бланке; 2. Копия свидетельства о рождении; 3. Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства); 4. копия справки, выданная отделением ЗАГС, подтверждающая статус "одинокой матери"; 5. Сведения, подтверждающие факт совместного проживания матери и ребенка (акт о совместном проживании, справка с паспортного стола (в случае прописки по адресу проживания) и т.п.).