

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Борисова Ирина Григорьевна

29.05.2015

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Профессиональное училище № 64
Имени Л.Б. Ермина в г. Зверево"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02

Продавец, контролер кассир

код

наименование профессии

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Контролер-кассир, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ПКРС:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2015

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказа об утверждении ФГОС

от 02.08.2013

№ 723

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговое-технологическом оборудовании.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.04	Санитария и гигиена

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7	Изучить спрос покупателей
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции														
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7								

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Деловой культуры
2	Бухгалтерского учета
3	Организации и технологии розничной торговли
4	Санитарии и гигиены
5	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Торгово-технологического оборудования
2	Учебный магазин
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ РО "ПУ № 64 им. Л.Б. Ермине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02.08.2013г., зарегистрирован Министерством юстиции рег. № 29 от 20.08.2013г., реализуемого в пределах ППКС с учетом профиля получаемого профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №389 от 9 апреля 2015 г. О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 N 37216). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования в Минюсте России 26 декабря 2013 года №30861), Приказа Министресте образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 года №632 Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 га №355 (зарегистрировано в Минюсте от 08 июля 2014 года №33008). 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий 1.2.1 Учебный план составлен совместно с заинтересованными работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей. 1.2.2 В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

1.2.3 Учебный план обеспечивает обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; - возможность администриации преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся; - возможность воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; - возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютер симуляции, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2.4 Дата начала занятий 1 сентября 2015 года. На втором и третьем курсах после летних каникул 1 сентября 2016 и 2017 года соответственно.

1.2.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет до 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятели учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

1.2.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.7 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких дополнительных занятий не планир

1.2.8 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.9 Занятия организуются уроками по 45 мин. с перерывом 10-15 мин. и на обед до 20 мин.

1.2.10 Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения: консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

1.2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.2.12 Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: - на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.2.13 Аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, виды времени на подготовку к экзамену не требуются, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если экзамены проводятся расщепленно, продолжительность сессии сокращается.

1.2.14 Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические занятия. Высокая практикоориентированность дисциплин (ОПД) и МД позволяет более детально и качественно формировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.)

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.2.15 Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на: - формирование у студентов практических профессиональных умений, - приобретение первоначального практического опыта, дальнейшее освоение общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, - на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика реализуется раскрестованно на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика проводится мастерами производственных мастерских, лабораторий, и преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у обучающихся общих профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика реализуется концентрировано на базе организаций, предприятий по профессии на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

1.2.16 Реализацию ППКС планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, этим преподавателям планируется стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

1.2.17 Каждого обучающегося планируется обеспечить: - доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, - доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки; - не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий); - доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отраслевых журналов; - доступом для оперативного обмена информацией с ответственными образовательными учреждениями и организациями; - доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет; - рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

1.2.18 Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимыми комплектом лицензионных программных продуктов.

1.3 Обеспечение требований ФГОС к оцениванию качества освоения ППКС 1.3.1 Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний в группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. Выполненными лабораторными и практическими работами в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним. Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения одновременно по каждой дисциплине, МК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на МО, утверждаются заместителем директора по УТР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев начала обучения.

1.3.2 Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), Экзамена (Э), по МК в форме Дифференцированного зачета(ДЗ) , Экзамена (Э), по профессиональным модулям (по ПМ) в форме Экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП(П)» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». По учебной и производственной практике оформляется аттестационный лист в котором должны быть отражены результаты текущего и промежуточного контроля. В оценочной ведомости результатов экзаменов (квалификационного) по ПМ должны быть отражены результаты экзаменов по каждой ПК (Графы: «Результат освоения ПК 1»; «Результат освоения ПК 2»; «Результат освоения ПК 3» и т.д. по количеству ПК в ПМ, «Итоговый результат освоения ПМ»).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.3.3 Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает выполнение выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и выполнение письменной экзаменационной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО. Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются: - выбор темы, получение задания и выполнение указанных в нем замечаний. Тематика и руководители выпускной квалификационной работы определяются заранее и доводятся до обучающихся не позднее 6-ти месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Темы работ определяются ведущими преподавателями по профессии совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях МО, утверждаются заместителем директора училища по УТР. Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения работы. Консультации проводятся за счет времени самостоятельной работы по междисциплинарным курсам. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускники могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики.

1.4 Общеобразовательный цикл Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Рекомендациями реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение), Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В номенклатура и число часов, отведенных на общеобразовательные предметы, соответствует требованиям базового уровня среднего общего образования. В социально-экономическом цикле предметы: математика, экономика, право, информатика изучаются с учетом профессиональной подготовки и будущей профессиональной деятельности на основе профильных программ по соответствующему предмету. При проведении практических и лабораторных занятий по дисциплине «Информатика» групп подгруппы не делится.

1.5 Формирование вариативной части ППКС

1.5.1 Вариативная часть учебного плана приведена в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами социума. Использование часов вариативной части учебного плана нацелено на: - решение проблем, направленных на обеспечение достижений обучающимися уровня федеральных государственных образовательных стандартов; - создание условий для развития познавательных интересов обучающихся, готовности к социальной адаптации, профессиональной ориентации; - дальнейшее самообразование, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся. Вариативная часть в объеме 216 часов (максимальная нагрузка) использована: - на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и модули обязательной части.

Вариативная часть использована на увеличение объема времени на междисциплинарные курсы: МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами- 50 час., МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами-50 час., МДК.03.01 Эксплуатация контрольно – кассовой техники -56 час. Вариативная часть использована на увеличение объема времени на общепрофессиональные дисциплины: ОП.02 Основы бухгалтерского учета-40 час., ОП.03 Организация и технология розничной торговли-20 ч

Согласовано