

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« »

г. Регистрационный №

Мушкрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области 61131
Зарегистрированы Изменения в Устав юридического лица

ОГРН 1026102080795

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06 Сентября 2019 г.

ГРН 2196196751287

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего и профессионального образования Ростовской области



Л.В. Балина

Л.В. Балина

М.П.

22 07

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской области - министр финансов



Л.В. Федотова

Л.В. Федотова

М.П.

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области



Н.И. Толмачев

Н.И. Толмачев

М.П.

18 07

2019 г.

Устав

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»

г. Зверево
2019 г.

1. Наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево».

1.2. Сокращенное: ГБПОУ РО «ТПТ».

2. Место нахождения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»(далее – Учреждение): 346312, Ростовская область, г.Зверево, ул. Обухова, 45.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 346312, Ростовская область, г.Зверево, ул. Обухова, 45.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

3.3. Учреждение находится в ведении минобразования Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является государственным учреждением бюджетного типа.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством об образовании - профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26³ Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1. Реализация в пределах установленного государственного задания:

- основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией);

5.1.2. Следующие платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением.

5.1.2.1. Реализация сверх установленного государственного задания основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией).

5.1.2.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией).

5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности Учреждения.

5.2.1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Организация питания обучающихся в специально отведенном помещении в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.2.4. Организация и проведение научных и практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5.2.5. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.6. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования.

5.2.7. Исчерпывающий перечень иных, приносящих доход видов деятельности Учреждения, в том числе посредством заключения с юридическими лицами и физическими лицами договоров (гражданско-правовых договоров, государственных контрактов) оказания платных услуг, выполнения работ.

5.2.7.1. Выполнение копировальных и множительных работ.

5.2.7.2. Изготовление учебно-наглядных пособий, содержащих обучающие программы, информационные материалы.

5.2.7.3. Предоставление услуг столовой (буфета), реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.7.4. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственном комплексе Учреждения, производство швейных изделий; изделий из древесины; выполнение строительных, отделочных, слесарных, сварочных и столярно-плотничных работ; оказание компьютерных услуг (наладка и техническое обслуживание средств вычислительной техники), услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей.

5.2.7.5. Реализация дополнительного профессионального образования: дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (в соответствии с имеющейся лицензией).

5.2.7.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в соответствии с имеющейся лицензией): дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение может по согласованию с Минобразованием Ростовской области создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также следующие коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом, а именно:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

Совет Учреждения – выборный представительный орган;

Педагогический Совет;
Попечительский Совет;
Совет профилактики;
Методический Совет;
Студенческий совет;
Совет родителей.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.Руководителем Учреждения является директор.

7.4.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.5.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7.Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8.Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.9.Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.10.Минобразование Ростовской области:

7.10.1.Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2.Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения;
- контрольные цифры приема граждан в Учреждение;
- председателей государственных экзаменационных комиссий Учреждения;

- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3.Рассматривает и согласовывает:

-предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- списания недвижимого имущества Учреждения;

- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5.Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию педагогических работников Учреждения в установленном порядке;

- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.10.6.Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- корректировку программ деятельности Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения.

7.10.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения по результатам конкурса.

- 7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:
- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;
 - расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, в том числе за организацией предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, и предоставления дополнительного профессионального образования в Учреждении.

7.10.18. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства

Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего устава, по предложению Минобразования Ростовской области.

7.11.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения).

Общее собрание Учреждения в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;

- обучающиеся Учреждения - 25% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения и (или) директором.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения - 5 лет.

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие Положения о Совете Учреждения;

- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

7.11.2. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета Учреждения составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование структуры Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения;

- согласование правил приёма в Учреждение;

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;

Учреждения;

- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.11.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующие отделениями и библиотекой, педагогические работники, в том числе преподаватели, методисты, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели, мастера производственного обучения и другие работники, связанные с организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

7.11.4. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители директора, педагогические работники, заведующие отделениями и библиотекой, председатели цикловых комиссий, руководители временных творческих групп.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

 - новых педагогических и воспитательных технологий;

 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;

 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

 - контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;

 - иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

7.11.5. Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Учреждении в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Учреждения входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения.

В состав Попечительского Совета входят 9 человек.

Деятельность Попечительского Совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского Совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Учреждения.

7.11.6. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Учреждения входят: директор Учреждения, заместители директора по воспитательной работе, по безопасности, педагогические работники, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики - 9 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал.

Совет профилактики Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

7.11.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

7.11.7.1. Студенческий совет – координирующий орган студенческого самоуправления, действующий на основании Устава и положения о студенческом совете.

Членами студенческого совета Учреждения являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях.

Нормы, порядок представительства и структура студенческого совета определяются положением о студенческом совете. Из числа членов студенческого совета избирается председатель сроком на 1 год. Срок полномочий студенческого совета - 1 год с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

7.11.7.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления Учреждения. Совет родителей действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

7.11.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников). Деятельность профессиональных союзов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» создано в 1972 году как среднее профессионально-техническое училище № 66.

В дальнейшем учреждение неоднократно переименовывалось и реорганизовывалось:

в 1984 году в среднее профессионально-техническое училище № 64 (постановление Совета Министров РСФСР от 31.08.1984 № 386);

в 1998 году в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 64»;

в 2001 году в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 64 (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 07.12.2001 № 2522);

в 2004 году в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 64 Ростовской области (Распоряжение Правительства РФ от 03.12.2004 № 1565-Р, приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.12.2004 г. № 2583);

в 2015 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015 № 157);

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» изменяется на полное наименование ГБУ РО, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом минобразования Ростовской области по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Ростовской области и в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;

- документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением минимумом Ростовской области;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия Минобразования Ростовской области и Минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия Минобразования Ростовской области, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Минобразованием Ростовской области и Минимуществом Ростовской области.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Минобразованием Ростовской области.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Минобразования Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минобразования Ростовской области.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Минобразованию Ростовской области до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Минобразованием Ростовской области.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Минобразованием Ростовской области.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Минобразованием Ростовской области.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность и планово-финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Министерство Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документы о создании, переименованиях, о реорганизации Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда

граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 раздела 8 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного

учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению Минобразования Ростовской области (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям Минобразования Ростовской области:

8.54.1. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, библиотеку, бухгалтерию, общежитие, столовую, буфет, спортивный зал, спортивную площадку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность.

При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения (лаборатории, информационно-вычислительные и ресурсные центры).

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

8.54.2. Основной целью деятельности Учреждения является

образовательная деятельность по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Учреждения призвано решать следующие задачи:

развитие у обучающихся интеллектуального, культурного и профессионального уровней;

профориентация обучающихся, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, информационно-исследовательской, производственной.

8.54.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.54.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.54.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.54.6. Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, согласования, утверждения локальных нормативных актов, а также порядок вступления их в силу определяется инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.54.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.54.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами учреждения.

8.54.9. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.54.10. Обучение в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.54.11. Обучение в Учреждении по основным программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или устанавливаемых Учреждением квалификационных требований.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

8.54.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

8.55. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.



В настоящем письме прошито, пронумеровано и пронумеровано

22 *двадцать два*) листов

Государственный налоговый инспектор отдела

Смирнов

учета и работы с налогоплательщиками

А. В. Кирьяк



Пронумеровано, пронумеровано и
акцептовано печатью _____ листов

Заместитель министра - начальник управления
нефтегазового регулирования министерства общего и
профессионального образования Ростовской области

А. Е. Фатеев
А. Е. Фатеев

