

Принято:  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
«27» августа 2015  
Секретарь: *гф*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об ученическом парламенте**  
**ГБПОУ РО ПУ№64**

**Зверево 2015**

# Положение об ученическом Парламенте ГБПОУ РО ПУ № 64.

## I. Общие положения.

Ученический Парламент училища - орган ученического самоуправления, - создан с целью:

- приобретения учащимися личного опыта демократических отношений;
- создания условий для социализации личности;
- воспитания учащихся, развития у них инициативы, самообслуживания, дисциплины, культуры, ответственности, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности;
- становления сплоченного коллектива училища;
- перехода к активной роли в воспитании от педагогов к учащимся.

## II. Задачи и содержание работы.

1. Содействие руководству училища, педагогическому коллективу в приобретении учащимися знаний и трудовых навыков, необходимых для дальнейшей жизни. Помощь в проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.
2. Организация внеурочной воспитывающей деятельности.
3. Разработка училищных законов, прав и обязанностей учащихся.
4. Планирование, проведение и совместный анализ дел.
5. Связь с педагогическим и родительским активами, информирование педагогов о мнении учащихся.
6. Защита личности ребенка.
7. Формирование временных органов самоуправления (секторов)
8. Обучение ученического актива групп.

## III. Организация работы Парламента училища

1. В Ученический парламент входят:

- Учебно – профессиональный сектор;
- Здоровьесберегающий сектор;
- Культурно – массовый сектор;
- Военно - патриотический сектор;
- Сектор труда и социального развития ;
- Сектор СМИ

7. В группах созданы аналогичные 5 секторов. Задача секторов: планирование и организация работы в группах. Классные руководители и мастера п/о оказывают помощь и осуществляют контроль за работой секторов не реже одного раза в месяц.

8. Гласность работы Парламента, оперативность доведения всех его решений до каждого учащегося обеспечивается через координационный центр, стенную печать.

9. Парламент взаимодействует с органами самоуправления педагогов и родителей. Председатель Парламента, его заместитель по мере необходимости принимают участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре училища.

10. Координирует деятельность Ученического парламента заместитель директора по учебно - воспитательной работе и социальный педагог.

11. Консультантами в организации деятельности секторов Парламента являются заместители директора, преподаватели, которые выполняют просветительскую и методическую функции.
12. Заседания Ученического парламента проводятся один раз в месяц.
13. Решение Ученического парламента считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

#### **IV. Парламент и коллективы групп**

1. Связь Парламента с коллективами групп осуществляется через членов Парламента.
2. Групповое собрание - коллективный орган ученического самоуправления проводится не реже одного раза в месяц.
3. Групповое собрание принимает решения по вопросам деятельности коллектива, заслушивает информацию о решениях Парламента, принимает конкретные меры по выполнению этих решений.

#### **V. Критерии эффективности деятельности самоуправления училища**

1. Включенность учащихся в учебно-воспитательную деятельность и управление ею.
2. Умение организовать деятельность общеучилищного и группового коллективов.
3. Осознание ответственности за достижение собственных целей.
4. Умение анализировать и определять программу на перспективу.
5. Степень самостоятельности ученического коллектива при проведении общеучилищных дел.

#### **Принципы самоуправления**

1. Гласность и открытость в деятельности органов самоуправления.
2. Самостоятельность и свобода действий.
3. Коллекциальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение.
4. Тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления.
6. Приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку.
7. Выборность всех органов самоуправления.
8. Систематическая сменяемость, обновляемость руководителей, преемственность в их работе.

#### **Этапы развития училищного самоуправления**

**I этап :** вовлечение всех учащихся в общественную деятельность, распределять и научить добросовестно и качественно выполнять поручения.

**II этап :** расширение работы комиссий, ответственности педагогов.

**III этап :** четкая структура самоуправления.

#### **Общие требования при работе с ученическим Парламентом**

1. Внимательно и заинтересованно относиться к позиции, мнению, критическим высказываниям и позитивным предложениям учащихся, конструктивно и своевременно реагировать на них:
2. Формировать у учащихся высокое чувство сопричастности к училищному коллективу и его делу.
3. Слушать и слышать учащихся

4. Оказывать помощь и содействие в развитии личностных и деловых качеств учащегося, в преодолении и устранении его недостатков, слабых сторон, как ограничений, препятствующих саморазвитию и самосовершенствованию.
5. Принимать живое участие в проблемах и трудностях учащегося.
6. Не допускать популистских обещаний, завышения оценки, личностных и деловых качеств, результатов работы.
7. Поощрять за хорошую работу, проявление чести учащегося, преданности своему училищу.

## **Права и обязанности членов ученического Парламента**

### **Член ученического Парламента имеет право:**

- Участвовать в делах, проводимых Парламентом;
- Получать текущую информацию о работе училища;
- Подавать на обсуждение Парламента любые вопросы;
- Открыто высказывать своё мнение и рассчитывать на уважение этого мнения другими;
- Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, мастеру п/о, к коллективу группы, представителям администрации училища;
- Давать поручения одногруппникам по организации дел группы, а также по участию группы в общих делах;
- Требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов;
- Защищать интересы своей группы и отдельных её учащихся перед руководством училища;
- Обращаться к классному руководителю, мастеру п/о, к представителям администрации с просьбой о поощрении одногруппников за хорошую работу, за помощь в работе Парламента;

### **Член ученического Парламента обязан:**

- Принимать участие в заседаниях Парламента, 1 раз в месяц и на итоговом совещании в конце каждого семестра;
- Активно участвовать в делах, проводимых Парламентом; уважать традиции коллектива, мнение коллектива;
- Оказывать необходимую помощь преподавателям, классному руководителю и мастеру п/о в их работе;
- Помогать классному руководителю и мастеру п/о в организации дел в группе;
- Обеспечивать участие представителей группы в училищных делах.

### **Полезные советы для избранных членов Парламента.**

- ❖ Будьте открыты для новых идей и предложений;
- ❖ Проявляйте энтузиазм, будьте готовы к эксперименту;
- ❖ Старайтесь выражать интересы группы и училищного коллектива;
- ❖ Будьте образцом ответственности;
- ❖ Сохраняйте чувство юмора, не забывайте смеяться;
- ❖ Отмечайте личный вклад каждого человека в общее дело;
- ❖ Благодарите людей, за хорошо выполненную работу и лично, и публично;

- ❖ Помните, именно от Вас зависит, насколько содержательной, интересной, комфортной будет для каждого из нас жизнь в училище.



## **Функциональные обязанности членов секторов Парламента**

### **Учебно – профессиональный сектор:**

1. Создает цепочку оповещения.
2. Ведет экран успеваемости.
3. Организует участие групп в предметных неделях.
4. Готовит и проводит собрания в группах об учебе
5. Отвечает за группы взаимопомощи.
6. Отвечает за участие группы в работе кружков и факультативов познавательного направления.
7. Собирает данные о победителях в олимпиадах.

### **Культурно – массовый сектор:**

1. Организует участие в общеучилишных вечерах, конкурсах.
2. Организует встречи с интересными людьми писателями, поэтами, художниками, ветеранами.
3. Выпускает стенгазеты, бюллетени, литературные альбомы, коллажи и т.д.
4. Организует посещение театров, кинотеатров, музеев, выставочных залов.
6. Оформляет информационный уголок в группах.
7. Проверяет сохранность учебников.
5. Помогает в реставрации библиотечных книг.

### **Сектор труда и социального развития:**

1. Осуществляет контроль за внешним видом учащихся.
2. Осуществляет контроль за поведением на переменах в училище и в общественных местах.
3. Работает с учащимися склонными к курению.
4. Контролирует питание учащихся группы.
5. Проводит контроль за чистотой в кабинетах, за сохранностью мебели.
6. Ухаживают за комнатными растениями в кабинетах.
7. Осуществляет контроль за дежурством в коридорах, рекреациях и в столовой.
8. Осуществляет санитарно-гигиенический контроль в группах.

### **Здоровьесберегающий сектор:**

1. Собирает информацию о занятости учащихся в спортивных секциях училища и города.
2. Организует оформление спортивных уголков.
3. Помогает преподавателю физкультуры в проведении спортивных соревнований.
4. Организует участие сборных команд от групп в спортивных соревнованиях училища, города, области.
5. Собирает данные о победителях спортивных соревнований.
6. Вместе с членами сектора труда и социального развития организует экологические акции, уборку училищного двора.

### **Военно – патриотический сектор:**

1. Ведет календарь памятных дат России, отмечает Дни воинской славы нашей Родины.
2. Организует беседы об историческом прошлом нашей Родины
3. Организует встречи с ветеранами, помощь и анкетирование ветеранов, поздравление ветеранов с праздниками
4. Следит за сохранностью военно – патриотических памятников города, участвует в возложении цветов к мемориалам.
5. Организует походы в военно – исторические музеи.

### **СМИ Ученического парламента**

К средствам массовой информации Ученического парламента относятся общеучилищная газета «ПУ-Шик», редколлегия которой ежегодно утверждается, а также стенгазеты, групповые информационные и технические бюллетени.

## **Нарушение требований настоящего Положения**

1. Невыполнение требований настоящего Положения влечет недействительность соответствующих действий и принятых решений, если они нарушают или приводят к нарушению настоящего Положения, принципов или ущемлению законных прав учащихся.
2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет председатель ученического Парламента, его заместитель и ответственный секретарь.
3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на очередном заседании ученического Парламента простым большинством голосов от общего количества членов ученического Парламента.