Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО ПУ № 64
«12» февраля 2018 г.
Протокол №8

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 64
_____И.Г. Борисова
«12» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»

на 2018-2019 учебный год

г. Зверево
2018 г.

Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина»
на 2018-2019 учебный год

Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Профессиональное училище №64 имени Л.Б. Ермина» составлены в соответствии с правовыми документами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1456 (зарег. в Министерстве юстиции РФ рег. №40560 от 13 января 2016г.)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г.№36;
- ст.111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. Рег. N 29200
- Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 зарегистрированным Минюстом России 06.03.2014 № 31529
- Законодательными актами Российской Федерации, предусматривающими льготы при поступлении в учебные заведения для отдельных категорий граждан;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (Письмо Минобразования от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13);

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на 2018-2019 год регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам среднего образования и программам подготовки квалифицированных рабочих. служащих за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Профессиональное училище №64 им. Л.Б. Ермина в г. Зверево» осуществляет обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3 Приём в «Профессиональное училище №64 им. Л.Б. Ермина» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4 Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием граждан в Училище осуществляется на общедоступной основе (если образование данного уровня гражданин получает впервые.)

1.5 Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема).

1.7. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.8. Училище вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ РО «Профессиональное училище № 64 им. Л.Б. Ермина» (далее - приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО «ПУ № 64 им. Л.Б. Ермина».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором училища.

2.4 При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет проверку документов, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

3.2. Приемная комиссия училища обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми училищем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия на официальном сайте училища - http: pu-64.ucoz.ru и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной).
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления: (основное общее или среднее (полное) общее образование;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой профессии, по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.3 размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте училища.

3.6.Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела-сайта образовательной организации для ответов на обращения, с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в «Профессиональное училище № 64 им. Л.Б. Ермина» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку об обязательном предварительном обследовании;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа (документов) государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа текущего года.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные училищем.

5.2 В соответствии с частью 4 ст.111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень, указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5 Преимущественным правом на зачисление в училище пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контр террористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- граждане, перечисленные в пп. 1-4,9 ст. 13 и п. 18 ст. 14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 18.06.1992.
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.