

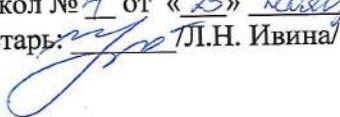
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 64
ИМЕНИ Л.Б. ЕРМИНА в г. ЗВЕРЕВО»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета училища

протокол № 4 от «23» ноября 2018 г.

Секретарь: Л.Н. Ивина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 64

20 18 г.

И.Е. Борисова



**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Профессиональное
училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»**

**на 2019 год,
2020 год.**

г. Зверево, 2018 г.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

- 1.Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 2.Предупреждение бытовой коррупции.
- 2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
- 3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
- 4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
- 5.Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- 6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данной полномочий.
- 7.Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Назначить приказом по организации ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.	Директор	Декабрь 2018 г., декабрь 2019 г.	Ежегодный отчет директору
2.	Обеспечить на сайте училища возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц организации.	Преподаватель Ивина Л.Н.	Постоянно	
3.	Полученную информацию о фактах коррупционности должностных лиц или преподавателей училища представлять директору училища.	Заместители директора	Постоянно	Ответственный, заместители директоров направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефонам доверия".
4.	Осуществлять контроль в училище за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	Постоянно	
5.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов училища на коррупционную составляющую.	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись директора

6.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников училища, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора Специалист отдела кадров	Постоянно	
7.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей училища	Директор, заместители директора специалист отдела кадров	Ежегодно	
8.	Руководствоваться в деятельности училища Действующим законодательством, Уставом ГБОУ РО ПУ №64	Сотрудники училища	Постоянно	
9.	Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Ростовской области по вопросам предупреждения коррупции в училище	Рабочая группа	Постоянно	
10.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по кадрам	Постоянно	
11.	Проводить анализ нарушений сотрудниками училища правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Специалист по кадрам	Ежеквартально	
12.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.	Специалист по кадрам	Ежемесячно	
13.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
14.	Рассматривать ход исполнения Плана на	Директор	По планам работы	

	оперативных совещаниях училища		Училища	
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
15.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудника училища, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	Директор	Постоянно	
16.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации	Преподаватель Ивина Л.Н.	Декабрь 2018 г., 2019 г.	
17.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Заместитель директора	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров
18.	Формировать в коллективе училища обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора	Постоянно	
19.	Систематически обновлять содержание стендов антикоррупционной направленности в помещениях училища	Ивина Л.Н.	Постоянно	
20.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	Постоянно	
21.	Организовывать к 9 декабря –Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию".	Ивина Л.Н.	Ежегодно	
22.	Размещение в общедоступных местах и на сайте	Администрация ГБПОУ	Постоянно	

	училища информации для родителей, студентов, абитуриентов: - Нормативно-правовых документов училища (Устав, Правила приема в училище, Положений о стипендиальном обеспечении, формах материального и морального стимулирования) - Информации об использовании внебюджетных средств; -ежегодного отчета о деятельности училища; - Адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств	РО ПУ № 64			
23.	Ежегодный отчет директора на родительском собрании, Совете училища о финансово-хозяйственной деятельности училища	Главный бухгалтер	Декабрь 2019 г., декабрь 2020 г.		
24.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям)	Ивина Л.Н.	Постоянно		
25.	Проведение инструктивно- методических совещаний с инженерно- педагогическими работниками по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по УПР	Январь 2019 г. Январь 2020 г.		
26.	Встреча с Г. Зверев Лекция на тему: «Общение с представителями	Ивина Л.Н.	Ноябрь 2019 г. Октябрь 2020 г.		

	власти и борьба с коррупцией»				
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ					
27.	Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам.	Ивина Л.Н.	В течение всего периода 2019 г., 2020 г.		
28.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	Ежегодно		
29.	Проведение проверок в столовой - по закладке, хранению продуктов в столовой - контрольного взвешивания выхода блюд	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартально Еженедельно		
30.	Проведение Недели правовых знаний	Председатель ПШК ОЦ	Март 2019 г. Октябрь 2020 г.		
31.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Реализация следующих мероприятий: - Правовой час - Час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп)	Ивина Л.Н., кл. руководители	- Апрель 2019, 2020 г. -		
	- Факультативное мероприятие – кружок правовой культуры со студентами - Юридические консультации студентов по правовым вопросам		Май 2019 г., апрель 2020 г. постоянно		

	- Включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности (дисциплины «Право», «Профессиональная этика и психология делового общения» - Участие студентов в конкурсе "Творчество против коррупции".		Май 2019, май 2020	
32.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в училище Введен блок в курс обществознания: 1 курс (на базе 9 классов). 1. Государство. Государство и человек: конфликт интересов. 2. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. 3. Закон и необходимость его соблюдения. 4. Правовое государство. 4. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. 5. Судебная власть. 6. Права человека. 7. Права ребенка. 8. Защита прав человека. 9. Преступление	Преподаватели гуманитарного цикла	В соответствии с тематическим планированием на 2018-2019 уч.г., 2019-2020 уч.г.	
33.	Круглые стол со студентами «Встреча с коррупцией».	Преподаватели истории и обществознания.	Апрель 2019 г., май 2020 г.	
34.	Круглый стол с участием родительского комитета училища, Совета лидеров «Антикоррупционная политика училища»	Директор	Сентябрь 2019 г. - Сентябрь 2020 г.	
35.	Организация Работы по формированию	Ивина Л.Н., председатели ПЦК,	Постоянно	

	нтерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение	классные руководители, Библиотекарь		
	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		май 2020 г.	
	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		В течение 2019 г., 2020г.	
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		В течение 2019 года	
	-родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		В течение 2019 г., 2020 г.	
36.	Проведение конференций исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности.	Преподаватели истории и обществознания.	По плану ПШК ОЦ	
37	Проведение среди обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 64 социологического исследования (в форме анкетирования) на тему « Мое отношение к коррупции»	Ивина Л.Н., классные руководители	Май 2019 г., 2020 г.	

3. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательного учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.