

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 64
ИМЕНИ Л.Б. ЕРМИНА в г. ЗВЕРЕВО»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического

совета училища

протокол № 6 от «29» декабря 2017г.

Секретарь:  /Л.Н. Ивина/



План мероприятий по противодействию коррупции

в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 64

на 2018 год

г. Зверев

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 64 на 2018 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Национальной стратегии противодействия коррупции (утв. Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 г. №460);
- Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы (утв. Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 года №226)
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства, определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 64.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 64.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ РО ПУ № 64.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательном учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
- Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных

правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных актов, подлежащих проверке на коррупционность; проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов ГБПОУ РО ПУ № 64	Директор	Постоянно, по мере разработки документов
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно, по мере обновления законодатель ной базы
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РО ПУ № 64</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора УПР	январь 2018 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических заседаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	в течение года

1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителя училища с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ РО ПУ № 64 в части размещения заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.	Главный бухгалтер, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении ГБПОУ РО ПУ № 64, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер; заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов	заместитель директора по АХЧ	постоянно

	выполненных работ по проведению ремонта в ГБПОУ РО ПУ № 64.		
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ РО ПУ № 64, в том числе: ➤ законности формирования и расходования внебюджетных средств; ➤ распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Организовать работу «телефонов доверия» в учреждении, разместить информацию о телефонах доверия на стендах учреждения. Использование телефонных линий с руководством ГБПОУ РО ПУ № 64, электронной связи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, утверждение графиков личного приема граждан администрацией ГБПОУ РО ПУ № 64	Администрация, администратор сайта	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества внештатных представителей учреждений и общественных организаций, привлеченных к проведению мероприятий в ГБПОУ РО ПУ № 64, в том числе, в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора, классные руководители	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение анкетирования родителей и студентов «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования».	Заместитель директора, классные руководители	1 раз в квартал
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: ➤ организация и проведение квалификационных экзаменов ➤ организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УПР	постоянно

	➤ независимая оценка качества образования ➤ статистические наблюдения ➤ самообследование деятельности ГБПОУ РО ПУ № 64 ➤ информирование учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в ГБПОУ РО ПУ № 64		
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	директор	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом ГБПОУ РО ПУ № 64, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	Заместители директора секретарь приемной комиссии	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБПОУ РО ПУ № 64	Заместители директора, главный бухгалтер	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБПОУ РО ПУ № 64	Администратор сайта	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО ПУ № 64			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБПОУ РО ПУ № 64 с точки зрения наличия сведений о	директор заместители директора	постоянно

	фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	заместитель директора по УВР	2 раза в учебный год
2.5.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГБПОУ РО ПУ № 64 с вопросами формирования положительного имиджа ГБПОУ РО ПУ № 64 и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГБПОУ РО ПУ № 64	Заместители директора	Постоянно
2.5.5	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	Постоянно
2.5.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	директор	постоянно
2.5.7	Создание комиссии по противодействию коррупции	директор	Ежегодно
2.5.8	Заседание комиссии по противодействию коррупции с целью анализа исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 64	Председатель комиссии	1 раз в семестр и по мере необходимости
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ГБПОУ РО ПУ № 64 и	заместитель директора по УТР, председатели ПЦК	Один раз в год

	нетерпимости к коррупционным проявлениям		
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в ГБПОУ РО ПУ № 64: ➤ Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности ➤ Осуществление контроля за качественным преподаванием учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин преподавателями ГБПОУ РО ПУ № 64 ➤ Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины ➤ Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях требований образовательного процесса ➤ Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей	заместители директора	2016-2017г.г.
2.6.3.	Проведение заседаний Ученического парламента ГБПОУ РО ПУ № 64 по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с	заместитель директора	1 раз в год

	целью воспитания правового и гражданского сознания		
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение: ➤ тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» ➤ единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» ➤ книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» ➤ приглашение представителей ОВД на родительские собрания	заместитель директора, классные руководители, библиотекарь	ежегодно
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение круглых столов правовой направленности.	заместитель директора	ежегодно