

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

ГБПОУ РО ПУ № 64

Протокол № 5

от «14» 12 2018 г.



СЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 64  
И. В. Серисова

**Положение**  
**о проведении демонстрационного экзамена с учетом**  
**требований стандартов WorldSkills в рамках**  
**государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА № 64 ИМЕНИ**  
**Л.Б. ЕРМИНА В Г. ЗВЕРЕВО»**  
**(ГБПОУ РО ПУ № 64)**

- 1.6. Организация проведения ДЭ осуществляется в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills Judge и стандартов WorldSkills Judge (далее - СИД) и стандартов WorldSkills Judge (далее - СИД) и стандартов WorldSkills Judge (далее - СИД).
- 2. Подписание приказа осуществляется в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills Judge и стандартов WorldSkills Judge (далее - СИД) и стандартов WorldSkills Judge (далее - СИД).
- 2.1. Координаторами проведения ДЭ являются специалисты Центра компетенций WorldSkills Judge в Ростовской области (далее - ЦКП).
- 2.2. Центром проведения демонстрационного экзамена является ЦКП Ростовской области - филиал центра компетенций WorldSkills Judge в Ростовской области (далее - ЦКП).

г. Зверев, 2018 г.



## Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основании Приказа департамента образования города Москвы от 27 октября 2016 года №1118 Об утверждении положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 27 октября 2016 года N 1118 во исполнение п. 2 раздела II Протокола заседания Организационного комитета по подготовке и проведению мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" в г. Казани в 2019 году от 28 июня 2016 г. N 3 и требований Союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия" к проведению системы чемпионатов "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) от 27 июня 2016 г. N 406/ВСП/33.
- 1.3. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» (Училище) в сети "Интернет".
- 1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.
- 1.5. Формы демонстрационного экзамена.
  - 1.5.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) по комплектам оценочной документации разработанной Союзом, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в Училище.
- 1.6. Ответственность за проведение ДЭ несет Училище.
- 1.7. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkills Russia возлагается на специализированные центры компетенций (далее - СЦК) и главного эксперта на площадке.

## 2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

- 2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ по стандартам является Региональный координационный центр WorldSkills Russia по Ростовской области (далее - РКЦ).
- 2.2. Центром проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево».



### 2.3. РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- устанавливает крайний срок направления заявок;
- организует работу экспертов по каждой компетенции;
- согласовывает с Союзом "Ворлдскиллс Россия" график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз "Ворлдскиллс Россия";
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Профессиональное училище № 64 имени Л.Б. Ермина в г. Зверево» для включения результатов в рейтинг образовательных организаций.

### 2.4. ЦПДЭ, аккредитованный Союзом "Ворлдскиллс Россия", по компетенции:

- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

- проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте Училища не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и расходным материалом, в соответствии с утвержденным техническим описанием и инфраструктурным листом;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке.

## 3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

- 3.1. ДЭ по компетенции проводится на площадке Училища, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия" в качестве ЦПДЭ.
- 3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.



- 3.3. ДЭ проводится в том случае, если количество обучающихся по компетенции составляет не менее 5 человек.
- 3.4. ДЭ проводится в июне - для обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.  
Задания ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WSR.  
Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая участвует в проведении ДЭ.
- 3.6. Организационные этапы ДЭ:
- подготовительный этап;
  - проведение ДЭ;
  - оформление результатов.
- 3.7. В рамках подготовительного этапа Училище предоставляют в РКЦ следующие документы:
- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее - паспорт) для регистрации участников по компетенции.
- 3.8. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.
- 3.9. Училище отвечает за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.
- 3.10. Все персональные данные участников хранятся в ЦПДЭ и РКЦ.
- 3.11. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в ЦПДЭ соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. ЦПДЭ информирует РКЦ для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.
- 3.12. ЦПДЭ проверяет правильность оформления заявок и паспортов и направляет их в РКЦ.
- 3.13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.
- 3.14. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:
- 3.14.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства Училища и медицинского работника, других необходимых служб;
  - 3.14.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
  - 3.14.3. Питьевой режим, питание участников;
  - 3.14.4. Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку.



#### 4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Подведение итогов:

4.10.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.10.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.10.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.10.5. Протоколы ДЭ хранятся в архиве Училища и РКЦ.



## 5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

- 5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.
- 5.2. Комиссия выполняет следующие функции:
  - оценивает выполнение участниками задания;
  - осуществляет контроль за соблюдением Положения;
  - подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).
- 5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.
- 5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.
- 5.5. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.
- 5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.
- 5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.
- 5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставя вес в баллах от 0 до 100.
- 5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.
- 5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.
- 5.11. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.
- 5.12. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.